

**自我评价**

思维活跃，逻辑性强，良好的文字组织表达能力，出色的语言组织能力和书面表达能力；有丰富的想象力和强烈的创作欲望，有文字驾驭能力，文笔流畅，创意能力突出。

国际商务单证员证书

报关员资格证书

商务英语翻译资格证书

计算机应用等级证书

普通话等级证书

剑桥商务英语证书

**获得证书：**

英语综合能力优秀：CET-4。

剑桥商务英语（BEC）中级

精通英语，有很好的听写说能力

**外语水平：**

**技能证书**

**英语翻译 广州大学学生部 2019.2-2019.6实习内容：**

* 负责日常资料翻译工作；
* 协助老师完成英文文案的撰写及更新；
* 日常英语资料的翻译，对相关中英文资料进行整理并归档保存；
* 中外文互译，协助其他部门完成所需的中英文互译工作；

**校内经历**

**英语口译专业 广州大学（大学本科） 2015.9-2019.6**

**主修课程：**基础英语、高级英语、语音、[语法](http://www.so.com/s?q=%E8%AF%AD%E6%B3%95&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、[口语](http://www.so.com/s?q=%E5%8F%A3%E8%AF%AD&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、[听力](http://www.so.com/s?q=%E5%90%AC%E5%8A%9B&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、泛读、写作、[英语国家概况](http://www.so.com/s?q=%E8%8B%B1%E8%AF%AD%E5%9B%BD%E5%AE%B6%E6%A6%82%E5%86%B5&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、[英美文学](http://www.so.com/s?q=%E8%8B%B1%E7%BE%8E%E6%96%87%E5%AD%A6&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、[英汉互译](http://www.so.com/s?q=%E8%8B%B1%E6%B1%89%E4%BA%92%E8%AF%91&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、口译、[笔译](http://www.so.com/s?q=%E7%AC%94%E8%AF%91&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)等。

**教育背景**

**报考信息:** 广州外语学校 **第一志愿 ：** 英语口译

**考研成绩：**语文：98分，数学：86分，英语：118分

**报考专业：英语口译**

**基本资料**

出生年月：1986.8

现居住址：广东广州

毕业学校：广州大学

邮箱：[12345@126.com](mailto:12345@126.com)

电话：13188888888

**技能评价**

学习能力： 优秀

团队合作： 优秀

软件操作： 优秀

专业能力： 优秀

管理能力： 优秀

**RESUME**

个人简历

个人简历

逗西甘